



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования №16»  
(МБОУ «Центр образования №16»)

Муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе «Урта гомуми  
белем бирү мәктәбе  
«16 нчы белем бирү үзәге»  
(МБГББУ «16 нчы белем бирү үзәге»)

## ПРИКАЗ

20.09.2024

## БОЕРЫК

№ 269

Об организации работы  
по оказанию платных образовательных услуг

На основании Закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», лицензии №6419 от 07.05.2015 года в целях удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Хамитовой Г.М.:

1.1. Организовать платные образовательные услуги по подготовке дошкольников к обучению в школе с 12 октября 2024 года.

2. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:

**2.1 Заместитель директора по учебной работе Хамитова Г.М.**

- общее руководство организацией платных образовательных услуг;
- разработка условий договоров с родителями и их оформление;
- работа с родителями, рассмотрение их жалоб и заявлений;
- комплектование групп учащихся;
- осуществление контроля за организацией образовательного процесса;
- обеспечение программно - методического сопровождения;
- осуществление контроля и руководства образовательным процессом, эффективности реализации образовательных программ;
- контролирование платежей родителей по квартально;
- оформление табеля учета рабочего времени.

**2.2. Учителя начальных классов:** Каразбаева В.З., Хисматуллина Н.Ш., Хабибуллина Р.Р., Обухова Д.А.:

- разработка рабочих программ по предметам;
- учет и ведение журнала учета посещаемости;
- качественная подготовка к проведению занятий;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) о динамике результатов образовательной деятельности;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при оказании платных образовательных услуг;
- контроль платежей родителей.

**2.3. Главный бухгалтер Клименко Т.С.**

- проведение соответствующих финансово - экономических расчетов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляций, смет);
- ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;
- ведение табеля расчетов и начисление заработной платы сотрудникам;

- составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчетов;

3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся.

4. Утвердить учебный план на платные образовательные услуги.

5. Утвердить расписание платных образовательных занятий.

6. Утвердить калькуляцию на платные образовательные услуги.

7. Утвердить форму индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платных образовательных услуг.

8. Утвердить форму дополнительных соглашений к трудовому договору с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги и обеспечивающими их организацию.

9. Утвердить штатное расписание АУП, педагогических работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг и обслуживающего персонала. Административно-управленческому персоналу производить оплату согласно штатному расписанию, согласованному с начальником управления образования.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Садриев Р.Ш.

С приказом ознакомлены:

Хамитова Г.М.

Каразбаева В.З.

Обухова Д.А.

Хисматуллина Н.Ш.

Хабибуллина Р.Р.